

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Набережночелнинский
политехнический колледж»

(ГАПОУ «Набережночелнинский
политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.М. Ганиев
25.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2026. № 5.8

Об организации питания обучающихся в
ГАПОУ «Набережночелнинский
политехнический колледж»

I. Общие положения

I.1. Положение об организации питания обучающихся в ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 15 декабря 2025 г. № 484-ФЗ (о мерах поддержки детей участников СВО), Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся.

I.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающихся, направлено на сохранение и укрепление здоровья студентов, формирование принципов здорового питания, воспитание культуры поведения в общественных местах, а также определяет категории обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание.

I.3. Основной целью организации питания в колледже является обеспечение обучающихся безопасным, сбалансированным и качественным питанием, сохранение и укрепление соматического и психологического здоровья студенческой молодежи, профилактика заболеваний, обусловленных характером питания, формирование у студентов осознанного отношения к здоровому образу жизни и культуре питания.

I.4. Основными задачами организации питания в колледже являются:
создание материально-технических и санитарно-гигиенических условий для организации питания;

организация бесплатного горячего питания для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на бюджетной основе;

организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, лица из числа детей-сирот, инвалиды, дети участников СВО, малообеспеченные семьи и др.);

контроль за соблюдением норм санитарии, калорийности и пищевой ценности рационов;

воспитание навыков этикета, дисциплины и бережного отношения к имуществу колледжа в столовой.

I.5. Организация питания является неотъемлемой частью образовательного процесса и возлагается на администрацию колледжа во взаимодействии с организацией-оператором питания (далее – Оператор).

I.6. Контроль за организацией питания, качеством готовой продукции, соблюдением санитарных норм, а также за ведением учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание, осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

II. Категории обучающихся и порядок организации питания

II.1. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на бюджетной основе обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) в дни учебных занятий при условии фактического посещения колледжа.

II.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся по программам ППКРС предоставляется:

всем обучающимся по очной форме обучения по программам ППКРС, зачисленным на бюджетные места;

в период учебных занятий (включая производственную практику на территории колледжа);

на весь период обучения.

II.3. Норматив стоимости одноразового бесплатного питания для обучающихся по программам ППКРС устанавливается нормативными правовыми актами Республики Татарстан и утверждается приказом директора колледжа.

II.4. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (в том числе на бюджетной основе) питаются на платной основе за счет личных средств обучающихся или их законных представителей.

II.5. Формы оплаты питания для обучающихся по программам ППССЗ:

безналичный расчет с использованием системы персонализированного учета питания;

наличный расчет в столовой колледжа (в порядке, установленном Оператором питания).

II.6. Информация о стоимости блюд и ассортименте ежедневно доводится до сведения обучающихся на информационных стендах столовой и официальном сайте колледжа.

III. Льготное питание для отдельных категорий обучающихся

III.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание (бесплатное горячее питание — обед) независимо от отделения (ППКРС или ППССЗ):

№ п/п	Категория	Нормативное основание
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	Федеральный закон № 159-ФЗ
2	Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 79)
3	Обучающиеся из малообеспеченных семей (при наличии подтверждающих документов)	Закон Республики Татарстан от 8 декабря 2004 г. № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (ст. 4, ст. 5); Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2004 г. № 542 «Об утверждении Порядка предоставления адресной социальной поддержки населению в Республике Татарстан»
4	Обучающиеся, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции	Федеральный закон от 15 декабря 2025 г. № 484-ФЗ

III.2. Порядок предоставления льготного питания обучающимся из семей участников СВО:

III.2.1. Обучающиеся по программам ППКРС и ППССЗ, родители (законные представители) которых являются участниками СВО, имеют право на бесплатное горячее питание (обед) независимо от формы обучения и источника финансирования (бюджет/внебюджет)

III.2.2. Право распространяется на:

детей участников СВО (в том числе пасынков и падчериц);
детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО;
супругов участников СВО, обучающихся в колледже.

III.2.3. Документы для предоставления льготы:

личное заявление обучающегося или законного представителя;

справка, подтверждающая статус участника СВО (выданная военным комиссариатом, воинской частью, Военно-социальным центром Министерства обороны РФ либо полученная через портал Госуслуг)

документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении, документы об усыновлении, свидетельство о браке).

III.2.4. Решение о предоставлении питания принимается социальным педагогом заместителем директора по воспитательной работе в течение двух рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

III.2.5. Льготное питание предоставляется на весь период обучения при условии сохранения статуса участника СВО.

III.3. Порядок предоставления льготного питания иным категориям обучающихся (дети-сироты, инвалиды, малообеспеченные) регулируется отдельными локальными актами колледжа на основании заявительного принципа и подтверждающих документов.

III.4. Ответственным за сбор документов, формирование реестров льготников и ведение учета обучающихся, имеющих право на льготное питание, является социальный педагог.

IV. Контроль за организацией и качеством питания

IV.1. Для осуществления контроля за работой столовой, качеством и безопасностью готовой продукции, соблюдением норм санитарии, а также за целевым использованием средств на бесплатное и льготное питание приказом директора колледжа создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее — Комиссия).

IV.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник (при наличии), социальный педагог, представитель студенческого совета.

IV.3. Комиссия осуществляет:

проверку соответствия фактического рациона утвержденному меню;

органолептическую оценку готовых блюд (бракераж);

контроль за соблюдением сроков годности и условий хранения продуктов

ежемесячную сверку списочного состава обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание, с фактическим посещением;

мониторинг удовлетворенности качеством питания среди студентов (анкетирование не реже двух раз в год).

IV.4. Результаты проверок оформляются актами, которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и используются для оперативного реагирования.

IV.5. Контроль за ведением учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание, оценка эффективности деятельности по организации питания осуществляется директором колледжа, а также лицом, на которое директором колледжа возложены указанные обязанности.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

V.1. Обучающиеся обязаны:

соблюдать режим работы столовой;

соблюдать правила личной гигиены (мыть руки перед едой);
поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале, убирать за собой посуду;
проявлять вежливость и уважение к работникам столовой и сверстникам;
бережно относиться к имуществу столовой (мебель, посуда);
не выносить еду и напитки из обеденного зала (за исключением случаев, предусмотренных санитарными нормами)

V.2. Обучающиеся по программам ППКРС, получающие бесплатное горячее питание, обязаны посещать столовую в соответствии с графиком питания группы. Пропуск без уважительной причины не компенсируется и не переносится.

V.3. Обучающиеся имеют право:

получать качественное и безопасное питание;

вносить предложения по улучшению качества питания и ассортимента через студенческий совет;

получать достоверную информацию о составе блюд, калорийности, наличии аллергенов;

на льготное питание при наличии соответствующих оснований.

V.4. Обучающиеся по программам ППССЗ имеют право на самостоятельный выбор блюд в столовой за плату.

V.5. Классные руководители (кураторы) обязаны:

организовывать посещение столовой группами в соответствии с графиком питания;

проводить разъяснительную работу о необходимости горячего питания;

контролировать охват обучающихся питанием (ежемесячный отчет);

информировать родителей (законных представителей) о качестве питания и задолженностях (при наличии);

своевременно информировать социального педагога об изменении статуса обучающегося, влияющего на право получения льготного питания.

V.6. Родители (законные представители) имеют право:

получать информацию об организации питания в колледже;

вносить предложения по улучшению качества питания;

принимать участие в работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

V.7. Администрация колледжа и Оператор питания обеспечивают:

соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

наличие ежедневного меню и информации о стоимости блюд на входной группе столовой;

возможность безналичной оплаты питания (система персонифицированного учета питания / карты обучающегося) и наличного расчета;

своевременное устранение замечаний, выявленных в ходе проверок.

VI. Воспитательная составляющая организации питания

VI.1. В целях формирования культуры здорового питания в колледже проводятся: классные часы и лектории на тему «Здоровое питание», «Режим дня и прием пищи»;

конкурсы и рейды «Чистая столовая» (совместно со студенческим советом);

дни открытых дверей для родителей с дегустацией блюд;
интерактивные перемены, направленные на пропаганду отказа от фастфуда и вредных привычек;

разъяснительная работа с обучающимися ППССЗ о возможности льготного питания при наличии статуса (семьи участников СВО, малообеспеченные и др.);

информационная поддержка семей участников СВО по вопросам оформления льгот.

VI.2. Студенческий совет колледжа участвует в мониторинге дисциплины в столовой, разъясняет студентам правила этикета и культуру поведения за столом.

VII. Финансовое обеспечение

VII.1. Питание обучающихся и сотрудников колледжа осуществляется за счет: средств республиканского бюджета Республики Татарстан (льготные категории, а также обучающиеся по программам ППКРС на бюджетной основе);

личных средств обучающихся (родителей/законных представителей) — для обучающихся по программам ППССЗ;

личных средств сотрудников (работников) колледжа;

иных источников, не запрещенных законодательством.

VII.2. Учет посещений и отпуска питания ведется с использованием автоматизированной системы учета и безналичного расчета.

VIII. Основания для прекращения предоставления бесплатного и льготного питания

VIII.1. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного и льготного питания обучающемуся являются:

прекращение образовательных отношений между обучающимся и колледжем (отчисление, перевод, завершение обучения);

достижение обучающимся возраста 18 лет (для категорий, где льгота ограничена возрастом — при наличии такого условия в нормативном правовом акте);

утрата статуса, дающего право на льготное питание (например, изменение статуса участника СВО, изменение материального положения семьи и др.);

систематическое непосещение столовой без уважительных причин (для обучающихся ППКРС, получающих бесплатное питание);

предоставление недостоверных сведений при оформлении льготы.

VIII.2. Решение о прекращении предоставления бесплатного и льготного питания принимается Комиссией по контролю за организацией и качеством питания на основании мотивированного представления социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.

VIII.3. Решение о прекращении предоставления бесплатного и льготного питания доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

IX. Организация питания сотрудников колледжа

IX.1. Настоящий раздел регламентирует порядок организации питания сотрудников (работников) ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее — сотрудники) в столовой колледжа.

IX.2. Правовым основанием для организации питания сотрудников являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 223 «Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников»;

коллективный договор ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» (при наличии);

локальные нормативные акты колледжа.

IX.3. Питание сотрудников осуществляется на платной основе за счет личных средств работников, за исключением случаев, предусмотренных коллективным договором или иными локальными актами колледжа (частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям сотрудников).

IX.4. Формы оплаты питания для сотрудников:

безналичный расчет с использованием системы персонифицированного учета питания (при наличии технической возможности);

наличный расчет в столовой колледжа;

безналичный расчет с использованием банковских карт (через терминал оплаты, установленный в столовой).

IX.6. Сотрудники имеют право на приобретение горячих блюд, буфетной продукции, напитков в столовой колледжа в порядке живой очереди вне приоритетного обслуживания обучающихся (за исключением случаев, когда обслуживание сотрудников не нарушает график питания обучающихся).

IX.7. Ответственность за соблюдение санитарных норм и правил при организации питания сотрудников, как и обучающихся, несет Оператор питания в лице руководителя столовой.

IX.8. Контроль за соблюдением прав сотрудников на питание, соблюдением режима работы столовой для сотрудников, а также за целевым использованием средств (при наличии компенсаций) возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и председателя профсоюзного комитета колледжа (при наличии).

IX.9. Сотрудники, пользующиеся столовой, обязаны:

соблюдать правила личной гигиены;

поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале, убирать за собой посуду;

соблюдать установленный режим работы столовой;

бережно относиться к имуществу столовой;

своевременно производить оплату за питание.

X. Заключительные положения

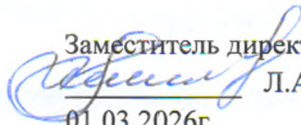
IX.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

IX.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

IX.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР



Л.А. Алишева

01.03.2026г.

Принято на заседании педагогического совета,
протокол от 25.03.2026 № 9